

Upphandlingsplan 2026-2027

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

Under 2024 var förvaltningens största inköpsområde köp av boendeplatser från privata utförare på särskilt- eller korttidsboende.

Flertalet av planerade upphandlingar för 2026–27 är inom digital välfärdsteknik.

Nämndens största inköpsområden år 2024

Översikt över största inköpsområden

För att Malmö stad ska få en samlad överblick ska respektive nämnd redogöra för sina största inköpsområden. Tabellen visar Hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningens största inköpsområden 2024 jämfört med 2023.

Konto 46300 Köp av huvudverksamhet fortsätter vara det största inköpsområdet, det vill säga köp av enstaka boendeplatser från privata utförare på särskilt boende eller korttidsboende.

Konto 75100 Inhyrd personal har minskat mellan 2023 och 2024 vilket går i linje med Hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningens ambition att minska användningen av bemanningssköterskor.

Inköpsområde	2024 Totalt (tkr)	2023 Totalt (tkr)
46300 Köp av huvudverksamhet	361 939	366 191
64400 Livsmedel	67 508	68 039
75100 Inhyrd personal	48 977	69 880
64600 Förbrukningsmaterial	21 536	18 719
64130 IT- o teleinventarier	21 167	6 678
64502 Inkontinenshjälpmedel	17 637	16 186
61320 Tvättjänster vårdtagare	16 505	11 755
66501 Tvätt av arbetskläder	13 199	9 036
64131 Datorer	12 114	145
69510 Korttidshyra av bilar o andra	8 785	7 719
74500 Konsulttjänster	8 346	2 049
64133 Telefonutrustning	7 104	1 793
64111 Möbler, inredning o textiler	6 286	3 978
64500 Labbmtrl, läkem, sjukv.art	6 018	8 782
74901 Trygghetslarm	5 931	12 097
64800 Arb-, skyddskläder, skyddsmtrl	5 302	3 705
74900 Övriga främmande tjänster	3 485	8 759

Planerade upphandlingar 2026 – 2027

För att kunna fatta stadsövergripande strategiska beslut kring upphandlingar behöver kommunstyrelsen en sammanställning av samtliga större upphandlingar som planeras i respektive nämnd. Nedan ska nämnden därför redovisa samtliga planerade upphandlingar, över tröskelvärdet, år 2026 - 2027 samt uppskattat kontraktswärde för dessa. För att få en god överblick över planerade upphandlingar väljer Hälso-, vård- och omsorgsnämnden att även redovisa planerade upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen.

Upphandlingar som genomförs i samarbete mellan flera nämnder redovisas av den nämnd som ansvarar för genomförandet. Kommunövergripande ramavtalsupphandlingar redovisas av Kommunstyrelsen. Nedan redovisas även de upphandlingar som genomförs av annan exempelvis ADDA, Region Skåne eller Skånes kommuner.

Förvaltningen håller på att ta fram den långsiktiga planen för införandet av välfärdsteknik.

Översikt över planerade upphandlingar

Planerad upphandling	År	Uppskattat kontraktswärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd eller dylikt)
Brukartvätt – ramavtal upphör 20271231	2026/27		Upphandlingsenheten
Digitalt lås till läkemedelsskåp	2026/27		ADDA eller nämnden
Digitalt lås till medicinskåp	2026/27		ADDA eller nämnden
Digital hemtjänst, ordbo	2026/27	15 000	
Lyfthjälp	2026		
Läkemedelsskåp	2026/27		ADDA eller nämnden
Mobila trygghetslarm, ordbo	2026/27	6 000	ADDA
Medicinskåp, Säbo	2026/27	12 000	
Medicinskåp, ordbo	2026/27	23 000	
NFC-taggar	2026/27		
Nyckelskåp	2027	4 000	
Planeringsverktyg ledsagar, avlösare-service, HoF	2026	3 000	
Resursanvändningssystem med inbyggt analysverktyg samt tillhörande konsultationstjänst	2027		

Serviceavtal passage och larm	2026/27		
Serviceavtal brandlarm	2026/27		
Tjänst för AI-transkribering	2026	3 000	
Ärendehanteringssystem välfärdsteknik	2026	750	
Översättningsverktyg	2026		

Robust inköpsverksamhet – nuläge och planerade åtgärder

Under 2024 har staden fattat och genomfört beslut i syfte att utveckla en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet.

Under 2025 har nämnden beslutat om riktlinjer för inköpsverksamheten och direktupphandling, vilken träder i kraft 1 januari 2026. Riktlinjerna ställer krav på att medarbetare ska ha rätt kompetens och kunskap för att få göra inköp. Av den anledningen har förberedande insatser varit i fokus, bland annat digital utbildning, kunskapsprov och andra kompetenshöjande insatser.

Nämnden bedriver ett pågående arbete med att implementera ett upphandlings- och avtalssystem. Under året har samtliga avtal inventerats och publicerats i den stadsövergripande avtalskatalogen, vilket har förbättrat översikten över nämndens inköpsavtal och minskar bland annat risken för inköp utanför avtal.

Under 2026 prioriterar nämnden fortsatt kompetensutveckling genom riktade utbildningsinsatser inom inköpsområdet. Utbildningsinsatserna kommer främst vara i digital form.

Många av de inköp som nämndens verksamheter gör för den dagliga driften köps via Malmö stads ramavtal. Med ökade krav på kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag även under höjd beredskap finns ett behov av att säkerställa att leveransförmåga och kontinuitetsplanering ingår i såväl stadens som nämndens egna upphandlingsunderlag. Malmö stad behöver arbeta för robusta avtal för verksamhetskritiska varor och tjänster med syfte att säkerställa att stadens nämnder kan uppfylla sitt ansvarsområde även under kris, krig eller höjd beredskap. En stor del av inköpen sker via Malmö stads e-handelssystem (Marknadsplatsen). Nämnden vill därför göra ett medskick avseende att befintligt sortiment av varor och tjänster inom beredskap/verksamhetskritiska områden bör utökas. Varor och tjänster inom beredskap bör enligt nämnden även samordnas i ett gemensamt kategoriområde för enklare möjlighet till beställning eller avrop. Vidare vill nämnden betona vikten av dialog kring beredskap med leverantörerna även i befintliga avtal.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljningen är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk, professionell uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås – både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Ett utvecklat arbetssätt för uppföljning stärker kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse, och är därmed en nyckelfaktor för en hållbar och effektiv inköpsverksamhet.

Nämnden har ett ansvar att följa upp privata utförare enligt kommunallagen. Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Uppföljningen av privata utförare ska redovisas årligen i årsanalysen och redovisas därför inte här.

I riktlinjen för inköpsverksamheten och direktupphandling beskrivs det ansvar som följer efter genomförd upphandling eller direktupphandling samt vid vissa former av avrop. Det pågår ett arbete att revidera nuvarande rutin för avtalsförvaltning och avtalsuppföljning utefter den. Arbetet planeras under 2026.

Löpande uppföljning kring leverantörstrohet görs genom avstämning av inkomna fakturor mot gällande avtalsleverantörer. Nämnden har under året tagit fram nytt arbetssätt kring detta som gett positivt utfall.